

ОБСУЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании наблюдательного Совета

Директор

В.М.Фадеев

Протокол № _____ от _____ 2011 г

Приказ № _____

от _____

2011 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о модели Портфолио преподавателя (мастера п/о) Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

Портфолио – это коллекция работ и результатов деятельности преподавателя (мастера п/о), которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Оно даёт объективную информацию о профессиональных достижениях, реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности, служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цель формирования Портфолио:

Обобщение результатов, достигнутых педагогом (мастером п/о) в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

3. Основные задачи создания Портфолио:

- Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты.
- Обеспечить мониторинг профессионального роста преподавателя.
- Стимулировать рост профессиональной деятельности при назначении различных видов вознаграждения.

4. Структура Портфолио:

I компонент- «Общие сведения о преподавателе»

Этот компонент позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога за последние 5 лет.

Здесь фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов за последние 5 лет);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

- копии правительственных наград, грамот, благодарственных писем;
- копии дипломов различных конкурсов (за последние 5 лет);
- указание групп, в которых работает преподаватель; кураторство;
- другие документы по усмотрению автора портфолио;
- в правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера.

II компонент- «Результаты педагогической деятельности»

Отражается успеваемость и качество знаний студентов групп, в которых работает преподаватель.

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения студентами образовательных программ и сформированность у них общих и профессиональных компетенций по преподаваемым предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании:

- контрольных срезов знаний;
- отчёта преподавателя по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов (по семестрам);
- результатов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и т.д. различного уровня.

III компонент- «Научно-методическая деятельность»

Отражается использование современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

В этот компонент входят:

- материалы по использованию различных технологий в том числе и информационно-коммуникационных в образовательном процессе;
- индивидуальный план профессионального развития, в котором педагог определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести;
- тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайший учебный год (цели и задачи профессионального развития преподавателя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью студентов, стратегическим планом колледжа);
- методические и научные публикации преподавателя;
- отчетные материалы (за последние 3 года) по работе над методической темой (этапы работы, результаты); участием в конференциях, конкурсах, проектах и т.п.;
- материалы по организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- рукописи, материалы по защите кандидатской или докторской диссертации (для аспирантов, докторантов, соискателей);

IV компонент- « Внеурочная деятельность по предмету» (за последние 3 года)

К этому компоненту относятся:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных студентами по предмету;

- сценарии внеурочных мероприятий, фотографии и диски с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;
- результаты достижений (грамоты, благодарственные письма преподавателя и студентов, выполненные под руководством преподавателя)

V компонент- « Программно-методическое обеспечение преподаваемого предмета».

К этому компоненту относятся:

- перечень разработанных учебных программ;
- перечень разработанных материалов УМК, включая рецензии;
- перечень дидактических материалов, сборников задач и упражнений, рефератов и сочинений;
- конспекты мероприятий, открытых уроков, мастер-классов и другие документы по желанию преподавателя.

VI компонент- «Портфолио куратора».

К этому компоненту относятся:

- паспорт группы (психологическая характеристика, социальный портрет);
- план работы за последний учебный год;
- отчеты о работе с группой;
- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся курируемой группы;
- сведения о сохранении контингента студентов;
- сведения о работе с родителями;
- разработки внеурочных воспитательных мероприятий;
- результаты (грамоты, дипломы преподавателя и студентов).

VII компонент- « Отзывы».

Этот компонент может содержать отзывы студентов, коллег, администрации, родителей и т.д

5. Оформление Портфолио

Портфолио оформляется самим преподавателем в электронном и бумажном виде (материалы за последние 5 лет), хранятся в методическом кабинета колледжа.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).